

Rijneiland 2  
3984 MA Odijk  
Tel. : 030-6563030  
Fax.: 030-6562784  
e-mail: [nicolaasschool@nicolaasschool-odijk.nl](mailto:nicolaasschool@nicolaasschool-odijk.nl)  
[www.nicolaasschool-odijk.nl](http://www.nicolaasschool-odijk.nl)



Jaarverslag 2010-2011

## **Voorwoord**

Voor u ligt het jaarverslag van de St. Nicolaasschool van schooljaar 2010-2011.

In dit verslag wil ik u informeren over de onderwijskundige ontwikkelingen die dit schooljaar hebben plaats gevonden. Deze worden jaarlijks in een ontwikkelingsplan uitgewerkt. Dit ontwikkelingsplan maakt deel uit van het schoolplan 2007-2011.

Ook vindt u in dit verslag een terugblik van de medezeggenschapsraad, de activiteitencommissie en de oudervereniging.

Met vriendelijke groeten,

Fieke van Olden  
Directeur St. Nicolaasschool



## **Waar we in schooljaar 2010-2011 aan hebben gewerkt:**

### Missie en visie

In augustus zijn we een traject gestart met Eduniek met als doel een aanzet geven voor de afstelling van visie en missie. Een werkgroep heeft een opzet gemaakt die uitgangspunt was op de studiedag van het team op 27 september. Het doel is niet alleen waar de school voor staat te formuleren, maar ook helder te krijgen waaraan dit te zien is. We zijn hier naar ons idee goed in geslaagd. Ook de missie, waar de school voor gaat, is helder geformuleerd. De doelen die hieruit voortkomen krijgen een plek in het schoolplan 2011-2015.

### Vreedzame school

Naast de lessen is er in alle klassen is op verschillende niveaus met commissies gewerkt: verjaardagscommissie, opruimcommissie, zorgcommissie van zieke kinderen, ideeëncommissie. Er is door de hele school een zorgdag gehouden. Er zijn voor volgend schooljaar nieuwe lesmappen aangeschaft.

### Voortgezet technisch lezen

Estafette-lezen is, net als in de groepen 4 t/m 6, ook in de groepen 7 en 8 geïmplementeerd.

### Begrijpend lezen

De nieuwe methode voor begrijpend lezen "Lezen in Beeld" *sluit goed aan op de CITO toets. De methode wordt gebruikt in de groepen 4 t/m 8.*

### Engels

De methode Take it easy wordt met plezier en goed resultaat gebruikt door leerlingen en leerkrachten.

We zien een verbeterde uitspraak bij de kinderen.

Volgend jaar starten we met de methode in de groepen 5 en 6.

### Geschiedenis

De methode Brandaan wordt in de groepen 5 t/m 8 gebruikt. We schaffen de digibordsoftware die de methode ondersteund voor volgend schooljaar aan.

### Godsdienst

De leerkrachten hebben besloten de aankomende jaren Trefwoord te blijven gebruiken omdat deze methode uitstekend bevalt.

### Schoolplan

Er is een bijna een nieuw schoolplan voor de jaren 2011-2015 opgesteld. Dit plan is de leidraad voor de ontwikkeling van de school.

En ook:

- UVL- In september hebben we het Utrechts Verkeersveiligheids Label uit gereikt gekregen. De verkeerscommissie en het team blijven actief met verkeersactiviteiten. In november 2011 doet de school mee aan het project Streetwise van de ANWB.

### Studiedagen

- De eerste dag heeft het team gebruikt om de visie en missie van de school aan te scherpen. Waar staan we voor ( Visie) en waaraan is dit op onze school zichtbaar. En waar gaan we de aankomende 4 jaar voor ( Missie).
- Een studieochtend en middag zijn besteed aan het leren omgaan met het digitale leerling volgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling SCOL. Ook is er op een van deze dagen aandacht geweest voor educatieve software.

- De laatste studiedag is besteed aan passend onderwijs, keuzes schoolplan 2011-2015 en ICT.
- De onderbouw heeft een extra studiemiddag gehad over ontwikkelingsvolginstrument voor kleuters.

## **Waar we in 2011-2012 aan gaan werken:**

### Ontwikkelingen in het schooljaar 2011-2012

#### Maatschappij:

PR plan opstellen en uitvoeren, de school profileren binnen Odijk.

#### Zorg:

Inzetten 1 Zorgroute (3-jarig traject):

Zorg op maat voor alle kinderen

Beleid op de zorg ontwikkelen, implementeren en vastleggen.

Signaleren van meer- en hoogbegaafde leerlingen

Groepshandelingsplannen opstellen.

Leerlingen bewust maken van leerproces en inzicht geven in doel van leren.

Het eerste jaar wordt het onderdeel spelling uitgewerkt.

Klassenmanagement optimaliseren waar nodig.

Specialiseren in die orthobeelden waar de school nog niet voldoende of geen kennis van in huis heeft. Dit jaar staat ADHD en aandachts- en concentratieproblematiek centraal .

In de onderbouw wordt kennis verworven rond kinderen met Downsyndroom.

Implementeren SCOL (volgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling)

#### Onderwijs:

Directie schoolt zich in opbrengstgericht werken (het systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van prestaties) samen met de andere KS Fectiodirecteuren

De school maakt meer gebruik van toetsanalyses om hogere opbrengsten te behalen.

We oriënteren ons op een nieuwe hedendaagse rekenmethode.

We gaan een keuze maken en voor een functioneel, gebruiksvriendelijk leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem.

We implementeren methode Engels Take it Easy in de groepen 5 en 6.

#### Personeel:

Dit jaar wordt er een bekwaamheidsdossier voor alle leerkrachten ontwikkeld.

Competenties van leerkrachten en IB-ers worden vergroot, dit is inherent aan de onderwijs- en zorgontwikkeltrajecten.

Invoeren van 360 -feedback m.b.t. functioneren directieleden op KS Fectioniveau.



De oudervereniging heeft zich het afgelopen jaar ingezet om de samenwerking tussen ouders en school te verbeteren waar het gaat om de samenwerking bij feesten en activiteiten. Eerste stappen zijn gezet en betere afspraken zijn gemaakt en merkbaar in de samenwerking. De oudervereniging heeft verder gewerkt aan een betere afstemming tussen het activiteitenbeleid van de school en de daarvoor noodzakelijke ouderbijdrage. Dit is nog in gang en heeft als doel om de activiteiten met leerlingen op een hoger plan te tillen (niet meer maar wel beter of anders). De oudervereniging is ook betrokken geweest bij de voorbereiding van het continurooster dat dit jaar in werking is getreden.

Afgelopen schooljaar is een nieuwe penningmeester aangetreden: Paul Richardson. In combinatie met het activiteitenbeleid voor de komende jaren is hij bezig de ouderbijdrage en de begroting voor de komende jaren daarop af te stemmen. In de algemene ledenvergadering zal dit nader worden toegelicht. Ook zal dan aangegeven worden hoe de ouderbijdrage het afgelopen jaar en de komende jaren wordt benut voor activiteiten met leerlingen op school.

Martijn Visser

Voorzitter oudervereniging St. Nicolaasschool

## Financieel verslag Oudervereniging

### Resultaten schooljaar 2010-2011

	<i>Begroting 2010- 2011</i>	Gerealiseerd 2010-2011
<b>Inkomsten</b>		
Contributie	9.374	9.225
Opbrengstenactiviteiten:		
2010-2011	0	1.929
<i>(achterstallig) 2009- 2010</i>	0	793
Interest	0	417
Benutting reservering	0	3.802
 Nadelig saldo	 1.776	 4.223
<b>Totaal inkomsten</b>	<b>11.150</b>	<b>20.389</b>
<b>Uitgaven</b>		
Activiteiten:		
2010-2011	8.150	12.924
<i>(achterstallig) 2009- 2010</i>	0	1.584
T-Shirts & Heuptasjes	0	2.631
Reserveringen	3.000	3.250
<b>Totaal uitgaven</b>	<b>11.150</b>	<b>20.389</b>

*(Alle posten afgerond naar hele euro's).*

Er is in het schooljaar 2010-2011 meer gerealiseerd dan werd begroot.

- Er zijn inkomsten en met name kosten uit het schooljaar 2009-2010 gerealiseerd die niet begroot waren;
- Er is gekozen voor kwaliteitsactiviteiten; de startdag en het eindfeest (Circus Tadaa) waren 2 hoogtepunten uit het jaar die duurder waren dan begroot;

- Anderzijds zijn diverse activiteiten juist onder budget gebleven. De kamp van groepen 6 en 7 dit jaar maakte aanspraak op een eerdere reservering en bleef hierdoor ruim binnen budget (zonder teniet te doen aan de kwaliteit hiervan);
- Er zijn T-shirts en heuptasjes aangeschaft waarvoor wel een reservering was opgenomen, maar waarvoor de begroting geen blijk geeft (onduidelijk was wanneer deze aangeschaft zouden worden).

Waar voorheen de opbrengsten direct in mindering werd gebracht op de uitgaven, zijn deze dit jaar separaat in beeld gebracht. Hieruit blijkt dat wij redelijk hoge opbrengsten genereren uit verschillende activiteiten. Te denken valt aan de startdag waarbij ook nog eens een deel van de opbrengsten naar een goed doel ging (Stichting Ezel). Al met al, zien wij een kleine aanslag op het eigen vermogen van de oudervereniging. Het bestuur acht dit wenselijk daar wij als vereniging een zeer ruim eigen vermogen hebben. In onze mening moet uw bijdrage terugvloeien naar activiteiten van uw kind(eren) en niet onnodig worden 'opgepot'. *Verdere informatie hierover, alsmede begrotingsvoorstellen voor het jaar 2011-2012 zullen tijdens de ALV gegeven worden.*

## **JAARVERSLAG MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 2010-2011**

In het schooljaar 2010-2011 bestond de MR uit 6 leden, te weten 3 teamleden: Netty van Veldhuijzen, Ingrid Veenbrink en Marion van Delft en 3 ouderleden: Minka Verheul (voorzitter), Ester Bijvang (secretaris) en Mariken van der Lubben. Bert Fluitman (teamlid) had afgelopen schooljaar zitting in de Gemeenschappelijke MR (GMR). In het nieuwe schooljaar 2011-2012 hebben we vacatures in de GMR voor zowel een ouderlid als een teamlid. Daarnaast zoeken we ook 1 ouderlid voor de MR.

De MR is het afgelopen schooljaar 6 maal bijeen geweest voor haar vergadering en de portefeuillehouders zijn parallel hieraan bij elkaar gekomen om onderwerpen binnen hun portefeuilles voor te bespreken.

### *Terugblik*

Het vorige schooljaar gaf, met name door het onderwerp continuooster, de nodige beroering binnen eigen geleding en daarbuiten. Er is toen meer dan gemiddeld overleg gevoerd met diverse geledingen en directie en dat heeft geleid heeft tot verdere professionalisering van de MR werkwijze en de communicatie naar de achterban en directie. Daaruit volgde de werkafspraken, een document waarin beschreven staat wat de taken en verantwoordelijkheden zijn en hoe er gecommuniceerd wordt onderling en "naar buiten". Dit document wordt gepubliceerd op de website van de school, zie onderdeel MR.

We hebben ons dit schooljaar met onderstaande onderwerpen bezig gehouden. Bij de onderwerpen staat een

(I) als de MR instemmingsrecht heeft en een (A) indien er van adviesrecht sprake is.

### **Continuurooster (I)**

De MR heeft middels 2 leden haar afvaardiging in een speciale werkgroep continuurooster. De invoering staat voor schooljaar 2011-2012 gepland. Het afgelopen schooljaar is gebruikt om alle zaken goed op elkaar af te stemmen en de communicatie naar de ouders van al deze voorbereidingen te doen. Denk bijvoorbeeld aan het reglement dat hiervoor is opgesteld. De MR is vol vertrouwen dat het continuurooster zal bijdragen aan continuïteit en rust in de school.

### **KS Fectio en GMR**

De St. Nicolaaschool maakt onderdeel uit van Stichting KS Fectio. Deze stichting werkt samen met de zogenaamde Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Ook afgelopen jaar was er vanuit de St. Nicolaaschool alleen een teamafgevaardigde en geen vast ouderlid voor deze GMR. De ondergeleding van de MR heeft dit jaar geen GMR vergaderingen bijgewoond. Zij is via email op de hoogte gebracht van de besproken GMR onderwerpen. Bij voorkeur zien we komend schooljaar wel een ouderafvaardiging in de GMR, los van die van de MR.

### **Financiën (I)**

Elk jaar controleert de MR de begroting (materiële- en de personele begroting) voor het komende schooljaar. De MR heeft met de directie de begroting besproken. De begroting is goedgekeurd en de MR heeft haar instemmingsbrief op tijd kunnen versturen. De MR was zeer te spreken over de manier waarop dit overleg is gegaan; de directie heeft alles stap voor stap uitgelegd en de vragen duidelijk beantwoord.

### **Ontwikkelingsplan (I)**

Het ontwikkelingsplan is een jaarlijks terugkerend plan dat door het team en directie wordt opgezet. In het plan wordt voorgesteld welke doelen op een aantal specifieke gebieden dit jaar bereikt moeten worden. Dit schooljaar zijn er geen nieuwe zaken verschenen (denk bijv. aan nieuwe

lesmethodes) maar is met name gebruikt om voorgaande ontwikkelingen te implementeren.

### **Oudervereniging**

De samenwerking met de overkoepelende Oudervereniging blijft een uitdaging. Het contact met de Oudervereniging is beperkt geweest in afgelopen schooljaar.

### **Reglementen**

Het is zo'n onderwerp waar de meesten onder ons niet blij van worden....reglementen. Maar ze zijn wel noodzakelijk om het kader te schetsen en de regels vast te leggen. Afgelopen jaar is het huishoudelijk reglement van de GMR aangepast en heeft de MR haar huishoudelijk reglement hierop herzien en tevens aangepast aan de laatste wet-en regelgeving.

### **Schoolgids (I)**

De MR is in een vroegtijdig stadium gevraagd door de directeur om input te geven op de schoolgids voor het schooljaar 2011-2012. Deze gids blijft aan veranderingen onderhevig, mag niet te lijvig worden en de MR beraadt zich vervolgens over de inhoud. Zij heeft haar instemming gegeven aan de directie.

### **Schoolplan (I)**

Elke school voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs moet elke 4 jaar een schoolplan opstellen. In het schoolplan leest u hoe de school de kwaliteit van het onderwijs garandeert. Aan bod komen onder andere het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de interne kwaliteitszorg. Het schoolplan is ook een document waarin de school verantwoording aflegt aan de Inspectie van het Onderwijs over het schoolbeleid. De MR moet het schoolplan goedkeuren. Daarna stelt het schoolbestuur het plan vast. Op het moment van schrijven van dit jaarverslag is het schoolplan nog niet goedgekeurd.

### **SWOT analyse (A)**

Op verzoek van de directie heeft de MR afgelopen schooljaar haar input gegeven voor een zogenaamde SWOT analyse.

Dat staat voor een sterkte-zwakteanalyse en is een bedrijfskundig model dat intern de sterktes- en zwaktes en in de omgeving de kansen- en bedreigingen analyseert; op basis hiervan wordt vervolgens de strategie bepaald. Dit alles als input voor de directie voor het schrijven van het Schoolplan.

### **Veiligheidsplan (I)**

Er is een Bedrijfsnoodplan uit 2009 dat is aangepast. Op Fectio niveau wordt er een veiligheidsplan gemaakt waar onder andere sociale veiligheid aandacht krijgt. In 2010 is er een energie- en milieuadvies gegeven aan de school (bijv. verwarmingsbeleid en ventileren) en elke 4 jaar wordt er een Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) gedaan dat met name gaat over arbeidsomstandigheden. Alle plannen zijn gelezen, doorgenomen en met directie besproken. Komend schooljaar komt het RI&E aan bod binnen de MR.

### ***Vooruitblik***

In het schooljaar 2011-2012 zal de MR starten in gewijzigde samenstelling. Twee van de drie teamleden zullen vanwege het bereiken van de maximale zittingstermijn plaatsmaken voor 2 andere collega's (Marlies Maat en Jacqueline Schiphorst). Daarnaast moet er worden gezocht naar een nieuw ouderlid ter vervanging van Mariken van der Lubben. Op de MR agenda voor komend schooljaar staan een aantal vaste jaarlijkse onderwerpen en daarnaast nog openstaande punten zoals Schoolplan, RI&E, het zorgplan, het communicatieplan en het nauwlettend volgen van het continu rooster. Wederom ligt er een uitdagend MR jaar voor ons.

## Terugblik 2010-2011

De activiteitencommissie van de Nicolaaschool werd in het schooljaar 2010/2011 bezet door: Mirjam Uppelschoten (voorzitter), Anita Stolker, Valérie Koot, Sandra Smits, Bianca Goes, Helma Hillebrand (nieuw), Nicolien Peek (voor een jaar) , Kirsten van de Kant (nieuw), Eveline Beijer (nieuw), Anja van Rossum (namens team) en Irma Verhoeven(secretaris).

De volgende AC-leden namen dit jaar afscheid: Marjan Aertsen, Petra Edelman, Lia Hofland en Pauline Olde Olthof. De extra ontstane vacature (normaal nemen drie leden afscheid) is voor een jaar opgevuld door Nicolien Peek.

De AC heeft de volgende activiteiten georganiseerd het afgelopen schooljaar: startdag, schoolfotograaf, sinterklaas en kerst versieren school, sinterklaas op school, de kerstmarkt, de carnavalsviering- en optocht, palmpasenmanden, paasmaaltijd, koek en zopie avondvierdaagse, afscheid groep 8.

